



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____ године
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и

**2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Купац)**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа на основу чланова 26., 27. и 33. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), а у вези са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/2018 и 79/2023), чланова 17., 45., 59. и 60. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 -др.закон и и 35/2023), Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024- др. закон), Уредбе о управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“ бр. 63/2013, 73/2017-др.пропис, 76/2017 и 21/2025), и Закључка Владе 05 Број: 353-4736/2009/2023-3 од 29.06.2023.

године и Одлуке о спровођењу поступка број _____ од _____. године спровела поступак отуђења отпадног метала и другог отпадног материјала као секундарне сировине, број 4/2025;

- да је Оглас о отуђења отпадног метала и другог отпадног материјала, објављен на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа дана _____ и дневном листу Новости дана _____;

- да је Купац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)* од _____. године (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац понуде са понуђеном ценом);

- да је дана _____. године на интернет страници Продавца објављено Обавештење учесницима поступка;

- да је Продавац доделио Купцу Уговор о отуђењу отуђења отпадног метала и другог отпадног материјала, као секундарне сировине.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је отуђење отуђењу отуђења отпадног метала и другог отпадног материјала, као секундарне сировине, у свему према понуди Купца број *(биће преузето из понуде)* од _____. године, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац понуде са понуђеном ценом), која је саставни део овог уговора.

Приближна процењена количина горе наведених секундарних сировина на годишњем нивоу износи: отпадно гвожђе 20.000кг, отпадни мешани метал 20.000кг, отпадни лим 2.000кг, отпадни алуминијум без примеса 1.000кг, отпадни бакар без примеса 1.000кг, отпадни месинг без примеса 1.000кг, отпадно олово 500кг, отпадни гус 2.000кг, отпадни прохром 2.000кг, отпадни бакарни каблови 1000кг.

Члан 2.

Купац је понудио следеће откупне цене по килограму и то:

- Цена за отпадно гвожђе износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а по кг;

- Цена за отпадни мешани метал износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а по кг;

- Цена за отпадни лим износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а по кг;

- Цена за отпадни алуминијум без примеса износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а по кг;

- Цена за отпадни бакар без примеса износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а по кг;

- Цена за отпадни месинг без примеса износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а по кг;

- Цена за отпадно олово износи (*биће преузето из понуде*) динара без ПДВ-а по кг;
- Цена за отпадни гус износи (*биће преузето из понуде*) динара без ПДВ-а по кг;
- Цена за отпадни прохром износи (*биће преузето из понуде*) динара без ПДВ-а по кг;
- Цена за отпадни бакарни каблови (*биће преузето из понуде*) динара без ПДВ-а по кг.

У цену су укључени сви манипулативни трошкови: демонтажа, сепарација, сечење, утовар, транспорт и истовар секундарних сировина.

Купац је дужан да о свом трошку изврши и све врсте демонтажа (укључујући и сложене демонтаже коју укључују и коришћење додатних дизалица, машина које служе за спуштање или подизање терета, као што је демонтажа расходованих чилера и осталих уређаја и машина са зграда).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити након сваке преузете количине отпадног метала у року од 15 дана од дана пријема фактуре на основу издате фактуре- Отпремнице.

Купац је дужан да изврши плаћање за отпадни метал на жиро рачун 840-30971845-20, Приходи УЗЗПРО, по моделу 97 са позивом на 95411000409130742321.

У складу са чланом 10. став 2. тачка 1) Закона о ПДВ-у ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020 и 138/2022), Продавац је ослобођен плаћања пореза на додату вредност приликом издавања фактура које се односе на отпадни метал.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Купац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се да се меница у износу од 300.000,00 динара, без сагласности Купца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Купца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Купац коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

МЕСТО И НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА

Члан 5.

Купац је дужан да започне преузимање предмета отуђења у року од 5 радних дана од писаног позива овлашћеног лица Продавца, на адресама, објекта републичких органа у Београду.

Приликом преузимања и мерења отпадног метала и другог отпадног материјала, Продавац сачињава Отпремницу. Отпремница садржи податке о врсти отпада (количини преузетог отпада и локацији са које се отпад преузима) и мора бити обострано потписана од стране Продавца и Купца.

Купац је дужан да Отпремницу и Документ о кретању отпада, за сваку појединачну испоруку, достави Продавцу у року не дужем од 48 часова од преузимања отпада.

Уколико се у Отпремницу унесу било какве промене након потписивања од стране представника Продавца, Отпремница неће бити прихваћена приликом плаћања.

Један примерак Отпремнице се доставља Купцу, као основ за издавање фактуре, а други примерак задржава Продавац.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(понуђава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Продавца је *(биће преузето из понуде)*.

КУПАЦ ЈЕ ДУЖАН

Члан 6.

- да врши утовар отпада у транспортна возила на локацији Продавца;

- да изврши транспорт преузетог отпада од локације Продавца;

- да достави Наручиоцу и надлежним органима попуњени примерак Документа о кретању отпада у року у року не дужем од 48 часова од преузимања отпада;

- да изврши мерење преузетог отпада на ваги и достави Продавцу документ о извршеном мерењу (одвагу) уз Документ о кретању отпада (у случају разликовања у количини отпада утврђеној мерењем на ваги и количини отпада утврђеној мерењем и/или проценом од стране Продавца, меродавном се сматра количина утврђена мерењем на ваги Купца);

- да након разврставања отпада сачини Спецификацију отпада;

- да са преузетим отпадом поступа у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024- др. закон), Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 -др.закон и и 35/2023) и другим важећим законским и подзаконским актима који регулишу предметну материју и дозволама издатим од стране надлежних органа;

- да преузима отпад на основу писаног позива (email), у току радног времена или после радног времена сваки дан или неколико пута недељно, као и викендом у зависности од потреба Продавца и важности објекта у складу са договором лица одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Купца, на адресама објеката републичких органа;

- да преузимање изврши у року од 5 радних дана од позива овлашћеног лица Продавца;

- да плаћање изврши у року од 15 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.

ЗАПИСНИК

Члан 7.

Продавац ће након закључења уговора образовати Комисију чији чланови ће, уз лице овлашћено за праћење реализације уговора бити задужени за контролу преузете количине отпада од стране најмање два члана, односно три члана.

Приликом преузимања и мерења отпада, Купац ће сачинити Записник улазне контроле на коме је назначена врста и количина отпада.

Записник треба да садржи:

- датум и време преузимања отпада;
- прецизирање објекта где је преузет отпад;
- регистарски број возила које је преузело отпад и име и презиме возача;
- количину преузетог отпада;
- документ о извршеном мерењу (одвагу);
- потписе представнике Купца и Продавца.

Један примерак Записника улазне контроле се доставља Продавцу у року од 48 часова од преузимања отпада, као основ за издавање фактуре, а други примерак Записника задржава Купац.

Уколико се у Записнику улазне контроле унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Продавца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Члан 8.

Купац је дужан да приликом преузимања отпадног метала и другог отпадног материјала у свему поступа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 -др.закон и и 35/2023), и Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013) и да након збрињавања отпада за сваку појединачну испоруку Продавцу достави попуњени Документ о кретању отпада.

ТРОШКОВИ ПРЕУЗИМАЊА И ТРАНСПОРТА ОТПАДА

Члан 9.

Трошкове преузимања и транспорта добара које су предмет овог уговора као и све друге трошкове, таксе и јавне дажбине у вези са закључењем овог Уговора у целости сноси Купац.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Купац је дужан да у року од 5 (пет) дана, писаним путем обавести Продавца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПРОДАВЦА

Члан 12.

Купац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које му буду стављене на располагање, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Купац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће преузимати отпад као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Купац је дужан да приликом преузимања отпадног метала и другог отпадног материјала примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се на период од две године од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна пovelја и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ**КУПАЦ**

Дејан Матић, в.д. директора

, директор